

5211 Entretien général d'immeubles

Fiches descriptives

Reconnaissance des acquis
et des compétences

Nom : _____

Date : _____

FP2009-12

Mise à jour : 2016-03-04

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ - _____ - _____
 aaaa mm jjTéléphone : Principal () _____ - _____
 Travail () _____ - _____ poste _____
 Cellulaire () _____ - _____
 Autre () _____ - _____

Courriel : _____ @ _____

Adresse : _____ _____ _____ _____ _____
 numéro rue appartement

 _____ _____ _____ _____
 ville province code postal

LISTE DES COMPÉTENCES
ENTRETIEN GÉNÉRAL D'IMMEUBLES (5211)

CODE	ÉNONCÉ DES COMPÉTENCES
436212	Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail
436222	Entretien des outils et des appareils, gérer un petit entrepôt
436238	Effectuer l'entretien ménager d'un bâtiment
436244	Effectuer des travaux mineurs d'entretien général d'un bâtiment
436255	Effectuer des travaux simples d'entretien et de réparation en menuiserie
436282	Communiquer en milieu de travail
436266	Diagnostiquer des problèmes simples sur les systèmes de la mécanique du bâtiment
436295	Effectuer des travaux d'entretien sur un système de plomberie et chauffage
436304	Effectuer des travaux d'entretien sur un système de climatisation et de ventilation
436312	Effectuer des travaux d'entretien sur un système de protection incendie
436274	Effectuer des vérifications et des réparations mineures sur du matériel électrique
436323	Interpréter des plans de bâtiments
436333	Utiliser un micro-ordinateur
436343	Effectuer des tâches liées à l'administration d'un bâtiment et à l'application d'un plan d'urgence

EXPLICATION DES COMPÉTENCES

ENTRETIEN GÉNÉRAL D'IMMEUBLES (5211)

CODE	COMPÉTENCE	INFORMATION SUR LES COMPÉTENCES	
436212	Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail	Aménager de manière sécuritaire son lieu de travail. Connaître les risques liés au métier et, à l'aide des documents pertinents, identifier les mesures préventives et d'urgence correspondantes.	<input type="checkbox"/>
436222	Entretien des outils et des appareils, gérer un petit entrepôt	Organiser son travail, inventorier et disposer le matériel et les outils, entretenir les outils, les appareils électriques et motorisés.	<input type="checkbox"/>
436238	Effectuer l'entretien ménager d'un bâtiment	Préparer et organiser son travail, choisir le matériel et les produits requis et effectuer des tâches liées à l'entretien ménager et saisonnier d'un bâtiment.	<input type="checkbox"/>
436244	Effectuer des travaux mineurs d'entretien général d'un bâtiment	Préparer et organiser son travail et les tournées d'inspection, choisir le matériel requis, effectuer des tâches d'entretien correctif sur divers éléments d'un bâtiment.	<input type="checkbox"/>
436255	Effectuer des travaux simples d'entretien et de réparation en menuiserie	Préparer et organiser son travail, choisir le matériel requis pour entretenir et réparer en menuiserie divers éléments d'un bâtiment.	<input type="checkbox"/>
436282	Communiquer en milieu de travail	Communiquer avec les locataires, les autres employés, les fournisseurs et les divers intervenants du milieu de travail.	<input type="checkbox"/>
436266	Diagnostiquer des problèmes simples sur les systèmes de la mécanique du bâtiment	Diagnostiquer divers problèmes simples en plomberie, en chauffage, en ventilation, en climatisation, en protection incendie et en électricité et en déterminer la ou les causes possibles.	<input type="checkbox"/>
436295	Effectuer des travaux d'entretien sur un système de plomberie et chauffage	Vérifier et entretenir les accessoires et appareils sanitaires, systèmes de plomberie et de chauffage, pompes et conduits.	<input type="checkbox"/>
436304	Effectuer des travaux d'entretien sur un système de climatisation et de ventilation	Planifier une tournée d'inspection, choisir le matériel requis pour inspecter les systèmes, en vérifier le fonctionnement, nettoyer, lubrifier, remplacer des composants. Compléter un rapport d'entretien.	<input type="checkbox"/>
436312	Effectuer des travaux d'entretien sur un système de protection incendie	Interpréter les signaux d'un tableau d'alarme associés aux composants du système, vérifier les sous-systèmes, remplir un rapport et communiquer avec les personnes concernées.	<input type="checkbox"/>

EXPLICATION DES COMPÉTENCES (suite)

ENTRETIEN GÉNÉRAL D'IMMEUBLES (5211)

CODE	COMPÉTENCE	INFORMATION SUR LES COMPÉTENCES	
436274	Effectuer des vérifications et des réparations mineures sur du matériel électrique	Interpréter des fiches d'entretien, mesurer les paramètres des circuits électriques, en vérifier le fonctionnement et remplacer les composants défectueux.	<input type="checkbox"/>
436323	Interpréter des plans de bâtiments	Repérer, sur un plan et dans le système réel, les systèmes électriques, de chauffage, de plomberie, de ventilation, de climatisation et de protection-incendie, ainsi que leurs composants.	<input type="checkbox"/>
436333	Utiliser un micro-ordinateur	À l'aide d'un logiciel, saisir les données nécessaires aux fiches d'entretien, sauvegarder les données et produire un rapport.	<input type="checkbox"/>
436343	Effectuer des tâches liées à l'administration d'un bâtiment et à l'application d'un plan d'urgence	Préparer les documents nécessaires à la location, expliquer les renseignements pertinents et traiter les plaintes. Effectuer une tournée d'inspection, appliquer un système de gestion des clés et planifier un exercice d'évacuation.	<input type="checkbox"/>

DIRECTIVES ET RENSEIGNEMENTS

1. Pour chacune des compétences choisies, remplir une fiche descriptive.
2. Lire chaque phrase attentivement et cocher la case qui correspond le mieux à votre réponse.
3. Exemple :

Je suis capable
✓

Si vous êtes capable d'accomplir ce travail.

Je ne suis pas capable
✓

Si vous n'êtes pas capable d'accomplir ce travail.

J'ai besoin de précisions
✓

Si vous hésitez à répondre, soit parce que la phrase vous semble ambiguë, soit parce que des termes vous sont inconnus ou peu familiers, soit parce que vous n'êtes pas certaine ou certain d'être capable d'accomplir ce travail, soit parce que vous avez besoin de plus d'information, etc.

4. Pour chaque compétence, des conditions de reconnaissance sont décrites dans la fiche descriptive. Les conditions de reconnaissance sont divers moyens utilisés pour évaluer la compétence choisie.

Lire attentivement chacune de ces conditions ainsi que sa description et choisir celle qui vous semble la plus appropriée. Le choix définitif se fera au moment de la rencontre de validation.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	Aménager son lieu de travail de façon sécuritaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Décrire des mesures préventives appropriées aux tâches comportant : <ul style="list-style-type: none"> - la manipulation de produits dangereux (contaminants, produits toxiques); - l'utilisation d'outils; - l'utilisation d'équipement motorisé (électrique et à essence). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sélectionner les équipements de protection nécessaires aux tâches comportant : <ul style="list-style-type: none"> - la manipulation de produits dangereux (contaminants, produits toxiques); - l'utilisation d'outils et d'équipement motorisé. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Décrire les techniques sécuritaires pour le levage et le déplacement de charges.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Donner la signification des pictogrammes (symboles) du SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail), que l'on trouve sur des produits ou du matériel industriels (exemples : bonbonnes, produits de nettoyage, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Décrire certaines mesures à prendre dans une situation d'urgence (accident de travail, incendie, fuite de gaz, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – CERTIFICATION DÉLIVRÉE PAR UN MINISTÈRE OU UN ORGANISME RECONNU ET ENTRETIEN

CR-3 – ENTRETIEN

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence APPLIQUER LES RÈGLES DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence APPLIQUER LES RÈGLES DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL peut être reconnue à la suite de la présentation :

- de l'attestation de réussite du cours « Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction » avec mention SIMDUT, délivrée par l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur de la construction (ASP Construction)
ou
 - l'attestation de réussite du cours « Santé et sécurité générale pour les travaux publics et de construction » avec mention SIMDUT, délivrée par l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail, secteur « affaires municipales » (APSAM)
- et
- d'un entretien portant sur les mesures à prendre en situation d'urgence.

CR-3 –La compétence APPLIQUER LES RÈGLES DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL peut être reconnue à la suite d'un entretien portant sur l'aménagement d'un lieu de travail, sur les mesures de sécurité et les moyens de protection liés aux tâches du métier, sur les techniques de levage et de déplacement de charges, sur la connaissance des symboles du SIMDUT et sur les mesures à prendre en situation d'urgence.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	Pour un approvisionnement constant : <ul style="list-style-type: none"> - évaluer les besoins en matériaux, en produits et pièces d'équipement; - tenir à jour une liste de fournisseurs et de matériaux; - placer des commandes; - assurer un suivi d'inventaire. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Disposer le matériel et les outils selon les secteurs d'activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ranger des produits dangereux selon les mesures applicables de santé et de sécurité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	À partir d'un manuel du fabricant ou d'une fiche d'entretien, entretenir (nettoyage, lubrification, affûtage, etc.) des : <ul style="list-style-type: none"> - outils manuels (exemple : ciseau à bois); - outils électriques (exemple : perceuse); - appareils motorisés (exemples : polisseuse, tondeuse). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Appliquer les règles de santé et de sécurité pour l'ensemble des opérations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence ENTRETIEN DES OUTILS ET DES APPAREILS, GÉRER UN PETIT ENTREPÔT peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence ENTRETIEN DES OUTILS ET DES APPAREILS, GÉRER UN PETIT ENTREPÔT peut être reconnue en milieu de travail à la suite :

- d'un entretien portant sur l'estimation des besoins et l'approvisionnement en matériaux, produits et pièces d'équipement, le classement du matériel et des outils, le rangement de produits dangereux et l'organisation des lieux;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer l'entretien d'outils manuels et électriques et d'appareils motorisés.

CR-3 –La compétence ENTRETIEN DES OUTILS ET DES APPAREILS, GÉRER UN PETIT ENTREPÔT peut être reconnue en établissement de formation à la suite :

- d'un entretien portant sur l'estimation des besoins et l'approvisionnement en matériaux, produits et pièces d'équipement, le classement du matériel et des outils, le rangement de produits dangereux et l'organisation des lieux;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer l'entretien d'outils manuels et électriques et d'appareils motorisés.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	À l'aide de directives : - préparer les produits et les chariots; - planifier une routine d'entretien ménager.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Appliquer le mode d'emploi du fabricant pour la préparation et l'utilisation des différents produits d'entretien ménager.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Nettoyer des : - salles de toilettes; - vitres intérieures et extérieures de fenêtres.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	À l'aide des produits et de l'équipement nécessaires : - décaper et neutraliser un plancher; - appliquer un scellant et un fini; - laver un plancher.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Corriger le fini des planchers par polissage par vaporisation (<i>spray buff</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Pour l'entretien hivernal et en tenant compte des différentes surfaces : - choisir des abrasifs; - épandre les abrasifs dans les allées piétonnières et les aires de stationnement.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Pour l'entretien d'une piscine ou d'un spa et selon les règlements municipaux et provinciaux, choisir et doser les produits nécessaires au maintien de la qualité de l'eau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Remplir une fiche ou un rapport d'entretien (travaux effectués, produits ou matériel utilisés).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail pour les travaux d'entretien et pour l'utilisation des produits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 – La compétence EFFECTUER L'ENTRETIEN MÉNAGER D'UN BÂTIMENT peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 – La compétence EFFECTUER L'ENTRETIEN MÉNAGER D'UN BÂTIMENT peut être reconnue en milieu de travail à la suite :

- d'un entretien portant sur l'organisation du travail, sur le mode d'emploi des produits d'entretien ménager, sur les techniques de décapage et de neutralisation d'un plancher, sur le choix et l'épandage d'abrasifs durant la saison hivernale et sur les procédures d'entretien d'une piscine ou d'un spa;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer diverses tâches de nettoyage, à appliquer un scellant et un fini sur un plancher et à restaurer le fini d'un plancher par polissage par vaporisation (*spray buff*).

Explication des conditions de reconnaissance

CR-3 – La compétence EFFECTUER L'ENTRETIEN MÉNAGER D'UN BÂTIMENT peut être reconnue en établissement de formation à la suite :

- d'un entretien portant sur l'organisation du travail, sur le mode d'emploi des produits d'entretien ménager, sur les techniques de décapage et de neutralisation d'un plancher, sur le choix et l'épandage d'abrasifs durant la saison hivernale et sur les procédures d'entretien d'une piscine ou d'un spa;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer diverses tâches de nettoyage, à appliquer un scellant et un fini sur un plancher et à restaurer le fini d'un plancher par polissage par vaporisation (*spray buff*).

	DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	À l'aide d'une fiche d'entretien : - planifier une tournée d'inspection; - choisir les outils, les matériaux et l'appareillage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Effectuer l'inspection de l'ensemble des éléments d'un bâtiment (toiture, revêtement, balcons, systèmes pluviaux, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	À l'aide de la documentation technique ou de directives : - colmater des fissures sur des revêtements de plâtre et de béton; - effectuer des travaux mineurs de peinture ou de vernissage; - réparer des revêtements en céramique; - remplacer des serrures, des pentures ou des ferme-portes; - remplacer des vitres et des moustiquaires; - installer des accessoires (exemples : tablettes, tringles à rideaux, boîtes aux lettres et barres d'appui).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Remplir une fiche ou un rapport d'entretien (travaux effectués, produits ou matériel utilisés).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Appliquer les règles de santé et de sécurité pour l'ensemble des travaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence ENTRETIEN DES TRAVAUX MINEURS D'ENTRETIEN GÉNÉRAL D'UN BÂTIMENT peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX MINEURS D'ENTRETIEN GÉNÉRAL D'UN BÂTIMENT peut être reconnue en milieu de travail à la suite :

- d'un entretien portant sur la planification et l'exécution d'une tournée d'inspection et sur la production d'une fiche ou d'un rapport d'entretien;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer des travaux mineurs d'entretien, d'installation, de remplacement et de réparation de certains éléments d'un bâtiment.

CR-3 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX MINEURS D'ENTRETIEN GÉNÉRAL D'UN BÂTIMENT peut être reconnue en établissement de formation à la suite :

- d'un entretien portant sur la planification et l'exécution d'une tournée d'inspection et sur la production d'une fiche ou d'un rapport d'entretien;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer des travaux mineurs d'entretien, d'installation, de remplacement et de réparation de certains éléments d'un bâtiment.

Effectuer des travaux simples d'entretien et de réparation en menuiserie

436255

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	Effectuer des travaux d'ajustement et de lubrification sur des : - portes et des fenêtres (poignées et charnières); - panneaux et des tiroirs d'armoires.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Effectuer des travaux simples de réparation sur des : - cloisons; - planchers; - escaliers; - toitures.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Appliquer les règles de santé et de sécurité pour l'ensemble des travaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX SIMPLES D'ENTRETIEN ET DE RÉPARATION EN MENUISERIE peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX SIMPLES D'ENTRETIEN ET DE RÉPARATION EN MENUISERIE peut être reconnue en milieu de travail à la suite :

- d'un entretien portant sur l'ajustement et la lubrification de portes et de fenêtres d'un bâtiment, de panneaux et de tiroirs d'armoires;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer des réparations simples en menuiserie.

CR-3 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX SIMPLES D'ENTRETIEN ET DE RÉPARATION EN MENUISERIE peut être reconnue en établissement de formation à la suite :

- d'un entretien portant sur l'ajustement et la lubrification de portes et de fenêtres d'un bâtiment, de panneaux et de tiroirs d'armoires;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer des réparations simples en menuiserie.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	Décrire les avantages d'une communication efficace avec des usagers, des locataires et des fournisseurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Décrire les avantages d'expliquer clairement un problème technique à une ou un spécialiste de métier (plombier, électricien, entrepreneur, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Décrire les avantages d'un rapport ou d'un compte-rendu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Décrire des moyens pour désamorcer des situations critiques (plaintes).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – ENTRETIEN

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 – La compétence COMMUNIQUER EN MILIEU DE TRAVAIL peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 – La compétence COMMUNIQUER EN MILIEU DE TRAVAIL peut être reconnue à la suite d'un entretien portant sur les avantages d'une communication efficace avec des usagers, des locataires et des fournisseurs et les moyens de communication à utiliser face à des situations critiques.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
À partir de schéma, de plans et de systèmes réels :				
1	Identifier divers problèmes simples sur des systèmes : <ul style="list-style-type: none"> – de plomberie; – de chauffage central; – de ventilation et de climatisation (système central); – électriques; – de protection incendie. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Indiquer la cause possible des problèmes identifiés : <ul style="list-style-type: none"> – de plomberie; – de chauffage; – de ventilation et de climatisation; – du système électrique; – du système central de protection incendie. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence DIAGNOSTIQUER DES PROBLÈMES SIMPLES SUR LES SYSTÈMES DE LA MÉCANIQUE DU BÂTIMENT peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence DIAGNOSTIQUER DES PROBLÈMES SIMPLES SUR LES SYSTÈMES DE LA MÉCANIQUE DU BÂTIMENT peut être reconnue en milieu de travail à la suite de l'exécution d'une tâche qui consiste à identifier divers problèmes simples de plomberie, de chauffage, d'électricité, de protection-incendie, de ventilation et de climatisation à partir de schémas, de plans et de situations réelles et à en indiquer les causes possibles.

CR-3 –La compétence DIAGNOSTIQUER DES PROBLÈMES SIMPLES SUR LES SYSTÈMES DE LA MÉCANIQUE DU BÂTIMENT peut être reconnue en établissement de formation à la suite de l'exécution d'une tâche qui consiste à identifier divers problèmes simples de plomberie, de chauffage, d'électricité, de protection-incendie, de ventilation et de climatisation à partir de schémas, de plans et de situations réelles et à en indiquer les causes possibles.

Effectuer des travaux d'entretien sur un système de plomberie et chauffage

436295

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1 À l'aide de directives ou de la documentation technique, vérifier et entretenir des : – accessoires et des appareils de plomberie sanitaire (toilette, douche, baignoire, etc.); – systèmes de chauffage (remplacement de filtres ou de courroies, etc.); – chauffe-eau; – pompes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 Déboucher des conduits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Remplir une fiche ou un rapport d'entretien (travaux effectués, produits ou matériel utilisés).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Appliquer les règles de santé et de sécurité pour l'ensemble des opérations de vérification et d'entretien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE PLOMBERIE ET CHAUFFAGE peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE PLOMBERIE ET CHAUFFAGE peut être reconnue en milieu de travail à la suite :

- d'un entretien portant sur les techniques de vérification, d'entretien et de réparation sur divers éléments de plomberie et de chauffage et sur une pompe et sur la production d'une fiche ou d'un rapport d'entretien;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à vérifier et à entretenir des appareils de plomberie sanitaire, dont un chauffe-eau, et à effectuer le déblocage de conduits.

CR-3 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE PLOMBERIE ET CHAUFFAGE peut être reconnue en établissement de formation à la suite :

- d'un entretien portant sur les techniques de vérification, d'entretien et de réparation sur divers éléments de plomberie et de chauffage et sur une pompe et sur la production d'une fiche ou d'un rapport d'entretien;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à vérifier et à entretenir des appareils de plomberie sanitaire, dont un chauffe-eau, et à effectuer le déblocage de conduits.

Effectuer des travaux d'entretien sur un système de climatisation et de ventilation

436304

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
<p>1 À l'aide d'une fiche d'entretien préventif, de la documentation technique, du matériel et des appareils requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> – inspecter les composants des systèmes de ventilation et de climatisation; – vérifier les conditions de fonctionnement des systèmes (évacuateurs de salle de bain, échangeurs d'air, etc.); – nettoyer des composants (diffuseurs, grilles, etc.); – lubrifier des composants (roulements, contacteurs, etc.); – remplacer des composants (filtres, courroies, etc.). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>2 Remplir une fiche ou un rapport d'entretien (travaux effectués, produits ou matériel utilisés).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3 Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail pour l'ensemble des opérations.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – CERTIFICATION DÉLIVRÉE PAR UN MINISTÈRE OU UN ORGANISME RECONNU

CR-3 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-4 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE CLIMATISATION ET DE VENTILATION peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE CLIMATISATION ET DE VENTILATION peut être reconnue sur présentation du certificat de qualification professionnelle « CLASSE B, RÉFRIGÉRATION » délivré par Emploi-Québec.

CR-3 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE CLIMATISATION ET DE VENTILATION peut être reconnue en milieu de travail à la suite :

- d'un entretien portant sur le nettoyage et la lubrification de certains éléments d'un système de ventilation et de climatisation;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer une tournée d'inspection, à vérifier les conditions de fonctionnement et à effectuer le remplacement de certains composants du système de ventilation et de climatisation et à remplir une fiche ou un rapport d'entretien.

Explication des conditions de reconnaissance

CR-4 – La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE CLIMATISATION ET DE VENTILATION peut être reconnue en établissement de formation à la suite :

- d'un entretien portant sur le nettoyage et la lubrification de certains éléments d'un système de ventilation et de climatisation;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer une tournée d'inspection, à vérifier les conditions de fonctionnement et à effectuer le remplacement de certains composants du système de ventilation et de climatisation et à remplir une fiche ou un rapport d'entretien.

Effectuer des travaux d'entretien sur un système de protection incendie

436312

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
À partir de schémas, de plans et de mises en situation :				
1	Associer les signaux du tableau d'alarme incendie aux composants du système.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Effectuer une vérification simple des sous-systèmes : <ul style="list-style-type: none">- de protection (exemple : porte coupe-feu automatisée);- d'extinction (exemple : extincteur);- de détection (exemple : détecteur de fumée);- de communication (exemple : alarme).	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Selon les situations, déterminer les personnes à contacter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Remplir une fiche de vérification ou un rapport d'incident.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE PROTECTION INCENDIE peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE PROTECTION INCENDIE peut être reconnue en milieu de travail à la suite de l'exécution d'une tâche qui consiste à associer les signaux d'un tableau d'alarme aux composants du système, à effectuer la vérification des sous-systèmes, à déterminer les personnes à contacter et à remplir une fiche de vérification ou un rapport d'incident.

CR-3 –La compétence EFFECTUER DES TRAVAUX D'ENTRETIEN SUR UN SYSTÈME DE PROTECTION INCENDIE peut être reconnue en établissement de formation à la suite de l'exécution d'une tâche qui consiste à associer les signaux d'un tableau d'alarme aux composants du système, à effectuer la vérification des sous-systèmes, à déterminer les personnes à contacter et à remplir une fiche de vérification ou un rapport d'incident.

Effectuer des vérifications et des réparateurs mineures sur du matériel électrique

436274

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	Selon les dispositions du chapitre V (Électricité) du Code de construction du Québec, déterminer son champ de compétence selon les travaux à effectuer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Vérifier le fonctionnement d'un : – groupe électrogène (génératrice); – système d'éclairage intérieur et extérieur.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Vérifier l'état général d'une chambre électrique (propreté, anomalies possibles).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	À l'aide d'un multimètre et d'une pince ampèremétrique, mesurer les paramètres (la résistance, le voltage, l'ampérage) d'un circuit électrique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Régler des minuteries (<i>time clock</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dans le respect des normes du chapitre V (Électricité) du Code de construction du Québec : – changer une ampoule et un tube fluorescent; – remplacer un cordon d'alimentation; – repérer des composants défectueux (exemples : interrupteurs, prises de courant); – vérifier des disjoncteurs et des fusibles; – réarmer des disjoncteurs ou changer des fusibles.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Remplir une fiche ou un rapport d'entretien (travaux effectués, produits ou matériel utilisés).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail pour l'ensemble des travaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence EFFECTUER DES VÉRIFICATIONS ET DES RÉPARATIONS MINEURES SUR DU MATÉRIEL ÉLECTRIQUE peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence EFFECTUER DES VÉRIFICATIONS ET DES RÉPARATIONS MINEURES SUR DU MATÉRIEL ÉLECTRIQUE peut être reconnue en milieu de travail à la suite :

- d'un entretien portant sur la détermination de son champ de compétence en lien avec les travaux à exécuter, sur la vérification d'un groupe électrogène, des systèmes d'éclairage intérieur et extérieur et de l'état de la chambre électrique et sur la production d'un rapport d'entretien;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à mesurer les paramètres de circuits électriques et à en vérifier le fonctionnement, à régler une minuterie et à effectuer certaines réparations mineures sur du matériel électrique.

CR-3 –La compétence EFFECTUER DES VÉRIFICATIONS ET DES RÉPARATIONS MINEURES SUR DU MATÉRIEL ÉLECTRIQUE peut être reconnue en établissement de formation à la suite :

- d'un entretien portant sur la détermination de son champ de compétence en lien avec les travaux à exécuter, sur la vérification d'un groupe électrogène, des systèmes d'éclairage intérieur et extérieur et de l'état de la chambre électrique et sur la production d'un rapport d'entretien;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à mesurer les paramètres de circuits électriques et à en vérifier le fonctionnement, à régler une minuterie et à effectuer certaines réparations mineures sur du matériel électrique.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
À partir d'un cahier de plans :				
1	Repérer sur un plan : – les éléments du système électrique, de plomberie, de chauffage, de protection incendie, de ventilation et de climatisation; – un équipement ou un composant (valve, soupape, pompe, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Localiser dans le bâtiment, les emplacements physiques des éléments d'un système représentés sur un plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Localiser, dans un système réel, les composants représentés sur un plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Recueillir, sur un plan, des données liées à un problème déterminé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence INTERPRÉTER DES PLANS DE BÂTIMENTS peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence INTERPRÉTER DES PLANS DE BÂTIMENTS peut être reconnue en milieu de travail à la suite de l'exécution d'une tâche qui consiste à repérer un système et ses composants sur un plan, à localiser dans un bâtiment ou dans un système réel des éléments représentés sur un plan et à recueillir des données liées à un problème déterminé.

CR-3 –La compétence INTERPRÉTER DES PLANS DE BÂTIMENTS peut être reconnue en établissement de formation à la suite de l'exécution d'une tâche qui consiste à repérer un système et ses composants sur un plan, à localiser dans un bâtiment ou dans un système réel des éléments représentés sur un plan et à recueillir des données liées à un problème déterminé.

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	Créer un fichier et un dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Enregistrer des documents ou des fichiers dans les dossiers appropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Déplacer un document ou un fichier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Produire des rapports simples (saisie de données et impression).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Envoyer un courriel avec des pièces jointes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Récupérer une pièce jointe à partir d'un courriel reçu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Rechercher de l'information sur Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence UTILISER UN MICRO-ORDINATEUR peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence UTILISER UN MICRO-ORDINATEUR peut être reconnue en milieu de travail à la suite d'une tâche portant sur l'utilisation de différentes fonctions d'un logiciel d'exploitation et du courrier électronique, sur la recherche d'information sur Internet et sur la production de rapports simples.

CR-3 –La compétence UTILISER UN MICRO-ORDINATEUR peut être reconnue en établissement de formation à la suite d'une tâche portant sur l'utilisation de différentes fonctions d'un logiciel d'exploitation et du courrier électronique, sur la recherche d'information sur Internet et sur la production de rapports simples.

Effectuer des tâches liées à l'administration d'un bâtiment et à l'application d'un plan d'urgence

436343

DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE		Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
1	<p>Pour la location d'unités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - choisir les moyens de diffusion pour l'annonce d'unités de logements; - préparer les fiches de renseignements; - préparer les documents nécessaires pour la location (exemples : bail, règlements de l'immeuble, conditions de location, obligations du locataire et du locateur). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Inscrire dans un registre les données au regard de la perception des loyers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Assurer le traitement des plaintes en respectant la Loi sur la Régie du logement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Appliquer un système de gestion des clés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Effectuer une tournée d'inspection (accès des lieux, stationnement ou garage, éclairage des aires communes et éclairage d'urgence).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Selon les dispositions d'un plan d'urgence, décrire les mesures à prendre en situation d'urgence (incendie, appel à la bombe, panne électrique prolongée).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions de reconnaissance

CR-1 – PREUVE D'UNE FORMATION RÉUSSIE

CR-2 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN MILIEU DE TRAVAIL

CR-3 – ENTRETIEN ET TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE OU D'UN SPÉCIALISTE EN ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Explication des conditions de reconnaissance

CR-1 –La compétence EFFECTUER DES TÂCHES LIÉES À L'ADMINISTRATION D'UN BÂTIMENT ET À L'APPLICATION D'UN PLAN D'URGENCE peut être reconnue sur présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

CR-2 –La compétence EFFECTUER DES TÂCHES LIÉES À L'ADMINISTRATION D'UN BÂTIMENT ET À L'APPLICATION D'UN PLAN D'URGENCE peut être reconnue en milieu de travail à la suite :

- d'un entretien portant sur le choix de moyens de diffusion pour l'annonce d'unités de logement, la tenue d'un registre de perception de loyers, le traitement de plaintes, l'application d'un système de gestion de clés et sur les mesures à prendre en situation d'urgence;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer une tournée d'inspection des lieux et à préparer les fiches de renseignements et les documents nécessaires pour la location d'unités de logement.

CR-3 –La compétence EFFECTUER DES TÂCHES LIÉES À L'ADMINISTRATION D'UN BÂTIMENT ET À L'APPLICATION D'UN PLAN D'URGENCE peut être reconnue établissement de formation à la suite :

- d'un entretien portant sur le choix de moyens de diffusion pour l'annonce d'unités de logement, la tenue d'un registre de perception de loyers, le traitement de plaintes, l'application d'un système de gestion de clés et sur les mesures à prendre en situation d'urgence;

et

- de l'exécution d'une tâche qui consiste à effectuer une tournée d'inspection des lieux et à préparer les fiches de renseignements et les documents nécessaires pour la location d'unités de logement.